



СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ВОДОВОДА

И КАНАЛИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ

(пречишћен текст)

Београд
9. април 2025. године

На основу члана 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закони), и члана 23. Статута Удружења водовода и канализације Србије, усвојеног на Оснивачкој скупштини 11.03.2011. године, измењеног и допуњеног одлукама Скупштине Удружења 16.11.2016, 19.11.2020. и 11.04.2022, на седници Скупштине 09.04.2025. у Београду усвојене су измене члана 3, као и пречишћен текст Статута Удружења, па исти сада у целости гласи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ СРБИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење водовода и канализације Србије (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања и унапређења заједничког и општег интереса чланова Удружења у области водовода и канализације и остваривања циљева дефинисаних оснивачким актом Удружења, и то:

- припремање, промовисање и реализација програма у области водовода и канализације, који доноси Удружење;
- праћење и достављање информација члановима Удружења у вези са законском регулативом, политиком и програмима министарстава и надлежних органа, регионалних и интернационалних организација које имају или могу имати утицаја на пословање чланова удружења;
- организовање форума и јавних дебата за размену идеја и знања између свих који су укључени у управљање и обављање делатности у области сектора водовода и канализације;
- заступање интереса чланова Удружења пред министарствима и осталим релевантним државним органима и организацијама, сарадња са универзитетима, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству;
- стварање услова за спровођење законске регулативе, стандарда и мерила на националном нивоу;
- координација, прикупљање и анализа свих релевантних информација у сектору водовода и канализације и припрема одговарајуће базе података;
- праћење, подршка, усмеравање и учешће у истраживачким активностима које предузимају релевантни органи и институције;
- предлагање активности и мера ради реализације резултата остварених путем истраживања;
- учествовање у поступку доношења закона и других прописа којима се уређују питања значајна у области водовода и канализације;
- унапређење културе заштите животне средине, подизање свести становништва, државних органа и привредних субјеката о значају водног сектора за економски развој друштва и квалитет живота појединца; указивање на потребу посебне заштите подземних и надземних вода од свих врста загађивања;
- упознавање чланица са новим технологијама у сектору вода, стручним решењима и методама које се данас користе у пословању и организацији предузећа водовода и канализације;

- остваривање сарадње са институцијама државне и локалне управе које су надлежне за питања из делатности чланства;
- укључивање физичких и правних лица у активности Удружења;
- организовање, самостално или у заједници са другим организацијама, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације на националном или регионалном нивоу;
- објављивање књига, брошура и других публикација које се односе на активности Удружења;
- имплементација норми и стандарда дефинисаних регулативом ЕУ у области водовода и канализације у Србији.

Члан 2.

Удружење остварује активности у складу са законом, статутом и другим општим актима Удружења.

Удружење је колективни члан Привредне коморе Србије (у даљем тексту: ПКС).

Ради интересног повезивања Удружење се може учланити у слична удружења и асоцијације у земљи и иностранству.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Назив Удружења је: „Удружење водовода и канализације Србије“.

Назив Удружења на енглеском језику је: „Waterworks and Sewerage Association of Serbia “.

Удружење има седиште у Београду.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Члан 4.

Удружење има печат округлог облика, пречника 35 мм. У спољном кружном делу уписан је текст крупним словима ћирилицом: „Удружење водовода и канализације Србије“, а у средишњем делу печата налази се седиште Удружења.

Удружење има свој штамбил правоугаоног облика, на коме је уписан текст ћирилицом: „Удружење водовода и канализације Србије“, празан простор, испод тога „..... 20.... године“, испод датума „Београд“.

Удружење има свој знак који симболизује делатност удружења. Знак је у облику таласа воде од светло плаве до тамно плаве боје, испод кога је уписан текст ћирилицом: „Удружење водовода и канализације Србије“.

III ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 5.

Удружење заступа Генерални секретар Удружења.

Поред Генералног секретара Удружења, Удружење могу заступати и друга лица, сагласно Закону и општим актима Удружења.

Генерални секретар Удружења је овлашћен да закључује уговоре из области основне делатности Удружења у складу са овлашћењима утврђеним одредбама овог Статута.

Генерални секретар Удружења може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Удружења.

Члан 6.

У случају одсутности и спречености Генералног секретара мења председник Управног одбора.

У случају одсутности или спречености Генералног секретара или председника Управног одбора, Генералног секретара мења заменик председника Управног одбора.

Председник Управног одбора или заменик председника Управног одбора док врши функцију замењивања има сва права, дужности и одговорности Генералног секретара Удружења.

IV ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 7.

Ради остваривања циљева и задатака због којих су чланови основали Удружење, Удружење обавља следеће делатности:

шифра делатности: 9411 - делатност пословних удружења и удружења послодаваца (развој и унапређење рада члановима Удружења у области водовода и канализације).

Члан 8.

Поред делатности из члана 7. овог Статута, Удружење може обављати и друге делатности које су у функцији делатности описане у претходном члану, и то:

- обрада података, хостинг и сл. (активности обезбеђења инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане активности, целокупна обрада података које достављају чланови Удружења и израда специјализованих извештаја на бази података добијених од чланова Удружења, као и уношење података);
- делатност комуникација и односа с јавношћу (давање савета, усмеравање и пружање помоћи члановима Удружења у вези с комуницирањем и односима с јавношћу);
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем (давање савета, усмеравање или пружање оперативне помоћи члановима Удружења, која се односе на планирање, организациона питања, ефикасност пословања и контролу, управљање информацијама и др);
- организовање сатанака и сајмова;
- остала издавачка делатност (издавање рекламног материјала и осталог штампаног материјала).

Удружење може променити своју делатност одлуком Скупштине удружења.

Удружење може почети с непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

V ОДГОВОРНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Удружење у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а и у име и за рачун својих чланова појединачно, уз сагласност чланова.

Члан 10.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења могу лично одговарати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе удружење као форму за незаконите или преварне сврхе.

VI ПРИСТУПАЊЕ, ИСТУПАЊЕ И ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ УДРУЖЕЊА

Члан 11.

Члан Удружења може бити јавно комунално или друго предузеће у области водовода и канализације, које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Приступање удружењу се врши на основу изјаве новог члана Удружења коју потписује овлашћено лице.

За само приступање Удружењу неће се наплаћивати никаква накнада.

Сви чланови су дужни да благовремено достављају Генералном секретару Удружења све податке које он буде тражио како би се обезбедио ажуран регистар чланова Удружења, његових овлашћених лица и адресе седишта чланова.

Број чланова Удружења неће бити лимитиран и циљ Удружења је да као чланове окупи сва јавна комунална и друга предузећа у области водовода и канализације.

Удружење води евиденцију о својим члановима.

Члан 12.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. Рок за иступање из чланства је три (3) месеца од дана пријема писаног захтева за иступање.

Одлуку о пријему и престанку чланства доноси Управни одбор.

Члан 13.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута или нарушавања угледа Удружења.

Члан који не испуњава обавезе везане за чланство у Удружењу нити поштује одлуке органа Удружења, може бити искључен из Удружења.

Предлог за искључење из Удружења може поднети и Генерални секретар Удружења.

Члану Удружења према коме се води поступак за искључење, мора се дати могућност да у одређеном року стави приговор на предлог за искључење.

Члан 14.

Члан Удружења, који је иступио или је искључен из Удружења, одговоран је за обавезе настале за време његовог чланства у Удружењу.

Управни одбор Удружења одређује начин и рокове за извршење обавезе од стране члана коме је престало чланство у Удружењу, а која проистиче из његовог чланства у Удружењу.

Члан 15.

Управни одбор Удружења ће у складу са позитивном законском регулативом размотрити и донети одлуку о могућности пријема у чланство Удружења других категорија правних и физичких лица, ван јавних комуналних и других предузећа у области водовода и канализације, искључиво у циљу што ефикаснијег остваривања циљева и задатака Удружења предвиђених одредбама члана 1. овог Статута и оснивачким актом Удружења.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 16.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно с другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Чланство у Удружењу не даје право члану на имовину Удружења већ само на права које као члан може остварити у Удружењу у складу са циљевима и задацима Удружења постављеним овим статутом.

Члан 17.

Члан Удружења је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Одговорност члана за обавезе Удружења је по правилу лимитирана на износ неплаћене чланарине и камате које је дужан Удружењу, осим у случају постојања посебног уговора са Удружењем.

Ниједан члан неће бити овлашћен да износи мишљење и ставове у име Удружења, осим ако на то није овлашћен писаном одлуком Управног одбора Удружења.

Члан 18.

Сваки члан Удружења може покренути поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавности општег акта Удружења који је донет супротно Статуту или другом општем акту Удружења, односно за утврђивање ништавности појединачног акта Удружења који је донет супротно закону, статуту или другом општем акту Удружења, у року од 15 (петнаест) дана од дана сазнања за акт, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења акта.

Утврђивањем ништавности акта из става 1. овог члана не дира се у права стечена од стране трећих савесних лица.

VIII ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 19.

Рад Удружења је јаван.

Чланови Удружења управљају удружењем непосредно или преко својих изабраних представника у органима Удружења.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и Генерални секретар.

Члан 20.

Чланови органа удружења одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Управног одбора Удружења или Надзорног одбора Удружења.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње Генералног секретара Удружења.

Скупштина Удружења

Члан 21.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине сви чланови удружења.

Конститутивном седницом Скупштине председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Скупштина се редовно састаје најмање једном годишње на предлог председника Скупштине или Управног одбора Удружења.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Председник Скупштине припрема, сазива и руководи седницама Скупштине Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда.

У случају спречености или одсутности председника, његову функцију преузима потпредседник Скупштине Удружења.

Члан 22.

Начин рада Скупштине Удружења (припремање и сазивање седница, састављање предлога дневног реда, припрема материјала, права и дужности председника Скупштине, права и дужности чланова Скупштине, ток рада на седници, начин учешћа у дискусији, начин гласања, трајање и одржавање реда на седници, записници са седница Скупштине, овлашћења другим лицима за присуство и гласање на Скупштини у случају спречености и др.) ближе се регулише Пословником о раду Скупштине.

Надлежност Скупштине Удружења

Члан 23.

Скупштина има следећу надлежност:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута и оснивачког акта Удружења;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира председника и потпредседника Скупштине;
- 5) доноси Пословник о раду Скупштине Удружења;
- 6) бира и разрешава лице овлашћено за заступање Удружења;
- 7) одлучује о удруживању у савезе или приступању међународним удружењима;
- 8) верификује чланове Управног одбора;
- 9) бира председника и заменика председника Управног одбора;
- 10) бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- 11) бира председника и заменика председника Надзорног одбора;
- 12) бира и разрешава Генералног секретара Удружења;
- 13) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора и Надзорног одбора;
- 14) разматра и усваја финансијски план и извештај Удружења;
- 15) одлучује о висини чланарине за следећу годину;
- 16) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 17) врши констатовање нових чланова удружења и искључења чланова из Удружења;
- 18) доноси друге одлуке потребне за реализацију циљева Удружења .

Одлуку о избору председника и заменика председника Управног одбора Скупштина доноси на заједнички предлог најмање 9 (девет) чланова представника регионалних јединица утврђених у члану 24. став 2. овог Статута.

Одлуку о избору председника и заменика председника Надзорног одбора доноси на заједнички предлог најмање 9 (девет) чланова Удружења.

Скупштина пуноправно одлучује ако сединици присуствује више од трећине чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Скупштине (проста већина - половина укупног броја чланова плус један глас).

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом и оснивачким актом Удружења.

Управни одбор има 9 (девет) чланова. Чине га представници регионалних јединица Удружења из Београда, Зајечара, Крагујевца, Лесковца, Ниша, Новог Сада, Пирота, Суботице и Ужица.

Чланови Управног одбора бирају се функционално.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Члан 25.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца, у случају да Генерални секретар у дужем временском периоду није у стању да обавља послове из своје надлежности.

У случају спречености или одсутности председника Управног одбора, његову функцију преузима заменик председника Управног одбора.

Надлежност Управног одбора

Члан 26.

Управни одбор има следећу надлежност:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке;
- 5) доноси Пословник о раду Управног одбора;
- 6) бира и разрешава чланове Извршног одбора;
- 7) врши избор председника и заменика председника Извршног одбора;
- 8) образује помоћна радна тела и врши избор њихових чланова;
- 9) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 10) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и члана 20. Статута и, по потреби, одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
- 11) утврђује начин и услове издавања публикација Удружења;
- 12) доноси одлуку о пријему нових чланова Удружења и престанку чланова Удружења;
- 13) обавља послове из надлежности Скупштине које му она повери;
- 14) одлучује о другим питањима за која нису законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности у раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Члан 27.

Управни одбор може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора (проста већина), а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора мора сазвати седницу Управног одбора на захтев Генералног секретара Удружења, најмање два члана Управног одбора, те ако то не учини у року од седам (7) дана од дана пријема таквог захтева, седницу могу сазвати предлагачи наведени у овом члану.

Уколико се Управни одбор не састане на иницијативу предлагача у периоду дужем од 6 (шест) месеци, сваки члан Управног одбора овлашћен је да предложи председнику Скупштине сазивање седнице Скупштине Удружења.

Члан 29.

Чланови Управног одбора неће примати накнаду за свој рад, али је Управни одбор овлашћен да донесе одлуку о накнади разумних трошкова члановима Управног одбора на име присуствовања седницама и евентуалних посебних услуга пруженим Удружењу.

Извршни одбор

Члан 30.

Извршни одбор је оперативни орган Управног одбора, који се образује ради припрема материјала и предлога одлука за Управни одбор.

Мандат чланова Извршног одбора траје колико и Управном одбору и могу се поново бирати на исту функцију.

Извршни одбор има пет чланова које бира Управни одбор, а кога чине представници чланица Удружења.

Чланице удружења из претходног става овог члана Статута, обавезне су да у току трајања мандата чланова Извршног одбора, о свим евентуалним персоналним променама обавесте Управни одбор писаним путем.

Мандат новоизабраног члана Извршног одбора траје до истека мандата разрешеног члана Извршног одбора.

Управни одбор може разрешити председника, односно члана Извршног одбора по својој оцени или на предлог јавних предузећа из става 3. овог члана Статута.

Члан 31.

Извршни одбор може пуноважно доносити предлоге одлука ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Извршног одбора (проста већина), а предлоге одлука утврђује већином гласова свих чланова Извршног одбора.

Генерални секретар присуствује седницама Извршног одбора.

Члан 32.

Извршни одбор има следећу надлежност:

- припрема предлог програма рада Удружења;
- припрема предлог критеријума и елемената за одређивање чланарине чланова Удружења;
- обавља и друге послове утврђене одлукама Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 33.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења, разматра извештаје ревизора и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Скупштину и Управни одбор.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада Генералног секретара Удружења и Управног одбора.

Надзорни одбор подноси извештај о резултатима надзора на свакој седници Скупштине.

Члан 34.

Надзорни одбор има пет чланова које бира Скупштина.

Надзорни одбор може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора (проста већина), а одлуке доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и по истеку наведеног рока, исти чланови Удружења могу бити поново бирани у Надзорни одбор.

Генерални секретар

Члан 35.

За Генералног секретара Удружења може бити бирана особа која поред општих услова поседује високу стручну спрему и најмање пет (5) година радног искуства у области водовода и канализације и има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Генерални секретар се бира на период од четири (4) године са могућношћу реизбора.

Мандат Генералном секретару може престати и у случају изгласавања неповерења од стране Скупштине Удружења, при чему иницијативу за изгласавање неповерења Генералном секретару могу дати најмање три (3) члана Удружења.

Генерални секретар је дужан да се придржава овлашћења одређених овим Стаутом и одлуком надлежног органа Удружења.

Надлежност Генералног секретара

Члан 36.

Послове које у својој надлежности Генерални секретар обавља су:

- 1) заступање Удружења;
- 2) закључивање уговора из области делатности Удружења;
- 3) организација и дневно вођење пословања Удружења;
- 4) старање о томе да се сва кореспонденција Удружења, како са члановима, тако и са трећим лицима, води на уредан начин;
- 5) организација и вођење благајничких послова, у складу са одлукама Управног одбора;
- 6) старање о законитости рада Удружења;
- 7) поступање по смерницама и налозима Скупштине којој одговара за свој рад;
- 8) припремање годишњег извештаја о раду Удружења и његово подношење Скупштини Удружења;
- 9) обезбеђивање благовремене и уредне припреме материјала за седнице органа Удружења;
- 10) радно ангажовање особља Удружења, у мери у којој је то неопходно ради испуњења циљева и задатака Удружења постављених овим Статутом;
- 11) предлагање могућих пројеката за реализацију циљева и задатака Удружења;
- 12) обављање и других послова утврђених законом, одлукама Управног одбора и овим Статутом.

Сваки члан Управног одбора моћи ће да изврши увид у пословне књиге Удружења у току редовног радног времена.

Члан 37.

У случају да Генерални секретар у дужем временском периоду није у стању да обавља послове из своје надлежности, председник Управног одбора је овлашћен да у његовом одсуству, или у случају његове спречености обављања послова, заступа Удружење и обавља послове из надлежности Генералног секретара Удружења.

Члан 38.

Генерални секретар одговара за штету коју је у обављању послова из своје надлежности проузроковао Удружењу, крајњом непажњом, или с намером да се штета проузрокује.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 39.

У удружењу се организују регионалне јединице, начелно у складу са регионалним системима водоснабдевања водопривредне основе, у којима решавају:

- техничку и организациону проблематику делатности чланица,
- односе са локалном самоуправом и развојну концепцију чланица,
- сарадњу са пројектним, производним, трговинским, услужним и другим организацијама,
- заједничко коришћење капацитета и специјализованих стручних радова,
- специјализацију за одређене делатности региона,
- остала питања од заједничког интереса.

Регионалне јединице се могу, ради остварвања заједничких интереса и ефикаснијег јединственог деловања, повезивати у одређене целине-регионе.

Члан 40.

За решавање одређених односа и проблематике везаних за делатности Удружења, у оквиру Удружења формирају се помоћна радна тела Удружења.

Члан 41.

Правилником о унутрашњој организацији Удружења утврђују се регионалне јединице и помоћна радна тела Удружења, њихов делокруг, састав и остала питања од значаја за њихов рад.

X ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Члан 42.

Имовину Удружења чине новац, ствари и права.

Имовина удружења може да се користи једино за остваривање циљева утврђених оснивачким актом Удружења и овим Статутом.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа удружења, генералном секретару, запосленима у Удружењу или са њима повезаним лицима.

Одредбе става 2. и 3. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остварењем циљева Удружења (путних трошкова, дневница, трошкова преноћишта и сл), уговорене теретне обавезе и исплату зарада односно накнада за рад запослених, односно ангажованих лица у Удружењу.

Располагање имовином Удружења супротно одредбама закона и овог Статута ништаво је.

Члан 43.

Удружење може стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција и на други законом дозвољени начин.

Удружење прибавља средства продајом својих публикација и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области водовода и канализације.

Средства за финансирање свог рада и пословања Удружење може остваривати у изузетним случајевима путем пружања услуга члановима, чији ће се услови утврђивати посебним уговорима, као и од пружања услуга трећим лицима.

Евентуални приход од самофинансирања може на основу одлуке Скупштине утицати на сразмерно умањивање износа чланарине коју су чланови Удружења обавезни да плаћају Удружењу.

Члан 44.

Имовина и приходи Удружења користиће се искључиво за остваривање и промоцију циљева Удружења и обављања његове делатности предвиђених овим Статутом.

Без одлуке Скупштине неће бити могуће било какво располагање имовином Удружења.

Сва финансијска средства Удружењу биће уплаћивана на рачун или рачуне Удружења који је отворен или ће бити отворен код банке по одлуци Скупштине Удружења.

Члан 45.

Годишња чланарина ће се фактурисати месечно члановима Удружења у износима које за поједине категорије чланова утврди Скупштина и биће платива Удружењу у року од једног (1) месеца од дана пријема фактуре.

У случају неплаћања чланарине на начин одређен претходним ставом овог члана, члану Удружења ће се доставити обавештење од стране генералног секретара Удружења. Уколико члан Удружења у року од петнаест (15) дана од дана пријема таквог обавештења не плати чланарину, биће покренут предлог Управном одбору за његово искључење из чланства. Члан коме је престало чланство по основу неплаћања чланарине може се поново учланити одлуком Управног одбора, уз претходно плаћање свих заосталих износа чланарине.

У случају понављања неплаћања чланарине, члан губи право на остваривање поновног чланства у Удружењу у наредних пет година.

Члан 46.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Удружења подносе се члановима на седници Скупштине Удружења.

У годишњем извештају Удружења, који ће укључити детаљан преглед свих прихода и расхода Удружења, неће бити исказивана добит из пословања.

У случају да је Удружење остварило приход обављањем привредне и друге делатности, исти се може користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења, и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

У случају да Удружење послује са губитком, Скупштина је обавезна да утврди разлоге настанка таквих губитака, да о њима обавести све чланове Удружења, као и да донесе план отклањања узрока таквих губитака, који ће укључити и начин покривања губитака.

XI СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 47.

Статусна промена је промена правног положаја удружења извршена на основу одлуке Скупштине Удружења у складу са законом и овим Статутом.

Статусне промене су припајање, спајање и подела удружења.

Члан 48.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају да Скупштина Удружења донесе одлуку о престанку Удружења, његова имовина ће се, након намиривања свих обавеза Удружења, пренети другом домаћем недобитном правном лицу које је основано ради остваривања истих или сличних циљева Удружења.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин одређен овим Статутом за расподелу имовине, или ако Удружење престаје на основу одлуке о забрани рада, након спроведеног поступка ликвидације, имовина удружења постаје имовина републике Србије, с тим што ће право коришћења припасти јединици локалне самоуправе на чијој је територији било седиште Удружења.

XII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 49.

Општи акти удружења су: Статут, правилници и одлуке.

Члан 50.

Статут је основни општи акт Удружења.

Други општи акти које Скупштина Удружења доноси морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 51.

Иницијативу за доношење и измене Статута, односно другог општег акта, могу покренути: Скупштина, Управни одбор и Генерални секретар.

Члан 52.

Опште акте које доноси Скупштина, односно Управни одбор, потписује председник Скупштине, односно председник Управног одбора.

Члан 53.

Општи акт Удружења ступа на снагу даном доношења.

Члан 54.

Измене и допуне Статута и других општих аката Удружења врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 55.

Тумачење општег акта Удружења даје орган који га доноси.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

Статут Удружења ће се објавити у „Службеном гласнику РС“.

**Председник Скупштине Удружења
Небојша Јаковљевић**